



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

Bando per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale internazionale in
Business Administration and Sustainability
CLASSE LM-77 -
(codice corso 6797)

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE E POSTI DISPONIBILI	4
2.1 Scadenze – Prima selezione (riservata ai cittadini italiani, dell’Unione Europea e non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all’estero).....	5
2.2 Scadenze – Seconda selezione (riservata a cittadini italiani, dell’Unione Europea e non-UE equiparati)	6
2.3 Posti disponibili	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO	8
3.1 Destinatari	8
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	8
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	8
3.4 Informazioni sui curricula	10
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	10
4.1 Titoli di studio	10
4.2 Requisiti curriculari	11
4.3 Requisiti linguistici.....	12
4.4 Adeguata preparazione personale	13
5. COME CANDIDARSI	14
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE	17
7. GRADUATORIE	20
7.1 Commissione esaminatrice.....	20
7.2 Pubblicazione delle graduatorie.....	21
8. IMMATRICOLAZIONE, TRASFERIMENTO, PASSAGGIO DI CORSO.....	21
8.1 Immatricolazione	21

8.2	Candidati attualmente iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il trasferimento	25
8.3	Candidati attualmente iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi / opzioni).....	25
8.4	Contemporanea iscrizione	26
9.	RECUPERO POSTI	27
10.	TASSE E BENEFICI	29
10.1	Tasse universitarie	29
10.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	30
10.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	30
10.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	31
11.	A CHI RIVOLGERSI	31
12.	NOTE FINALI	33

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di Laurea magistrale in “Business Administration and Sustainability”, classe LM-77 – Scienze economico-aziendali prevede un **numero programmato** di studenti iscrivibili in relazione alle risorse disponibili. I posti disponibili sono indicati nella sezione 2.3.

È possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti curriculari e linguistici indicati in questo bando, si supera positivamente la verifica dell’adeguatezza della personale preparazione e si rientra nei posti disponibili per contingente di posti.

La documentazione presentata in fase di candidatura sarà valutata dalla Commissione esaminatrice; solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2, sono ammessi alla **verifica dell’adeguatezza della personale preparazione** che prevede la valutazione dei titoli presentati online dai candidati con la definizione di una votazione minima.

La Commissione può considerare assolta la verifica della conoscenza della lingua inglese se lo studente è in possesso di idonea certificazione; se lo studente ne è sprovvisto, può effettuare il test Oxford Online Placement Test OOPT nelle date indicate nella sezione 2. Per maggiori informazioni sulle modalità di svolgimento della prova di ammissione si rinvia alla sezione 6.

Il corso di studi è una Laurea magistrale internazionale, con corsi, esami e tutte le altre attività formative svolte **in lingua inglese**.

Le informazioni riguardanti il Corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web: <https://corsi.unibo.it/2cycle/BusinessAdministration-Forli>

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE E POSTI DISPONIBILI

L’ammissione al corso di laurea magistrale “Business Administration and Sustainability”, classe LM-77, prevede **due selezioni** in base alle scadenze indicate nelle sezioni 2.1 e 2.2.

Per l’anno accademico 2026/2027 sono disponibili complessivamente per l’ammissione al Corso di studi **n. 75 posti**, di cui:

- **50 posti per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non-UE equiparati;**
- **25 posti per cittadini non-UE residenti all’estero.**

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l’esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

2.1 Scadenze – Prima selezione (riservata ai cittadini italiani, dell’Unione Europea e non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all’estero)

Apertura candidature (Sezione 5) 12 febbraio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13:00 CEST del 16 aprile 2026

Restituzione degli esiti della verifica dei requisiti curriculari e linguistici e lista dei candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico (Sezione 6)

5 maggio 2026

Test di accertamento delle conoscenze linguistiche (OOPT) (Sezione 6)

con iscrizione via e-mail da parte dei candidati:

10 marzo 2026 fino a esaurimento posti

14 aprile 2026 fino a esaurimento posti

21 aprile 2026 fino a esaurimento posti

Test di accertamento delle conoscenze linguistiche (OOPT) (Sezione 6)

su convocazione della Commissione dopo la restituzione degli esiti:

12 - 14 maggio 2026

Pubblicazione graduatorie (Sezione 7)

25 maggio 2026, dalle ore 15:00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 8)

Dal 25 maggio 2026, ore 15:00 al 3 giugno 2026

Dichiarazione di interesse al recupero (Sezione 9)

Dal 25 maggio 2026, ore 15:00 al 3 giugno 2026

Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al PRIMO RECUPERO (Sezione 9)

5 giugno 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) dei candidati recuperati (Sezione 8)

Dal 5 giugno 2026 al 12 giugno 2026

Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al SECONDO RECUPERO (Sezione 9)

16 giugno 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) dei candidati recuperati (Sezione 8)

Dal 16 giugno 2026 al 23 giugno 2026

Scorrimenti successivi su eventuali posti residui nel contingente dei cittadini non-UE residenti all’estero (Sezione 9)

24 giugno 2026 al 30 luglio 2026

Termine per conseguire la laurea per i candidati immatricolati che non ne sono in possesso

31 dicembre 2026

2.2 Scadenze – Seconda selezione (riservata a cittadini italiani, dell'Unione Europea e non-UE equiparati)

Apertura candidature *(Sezione 5)*

17 aprile 2026

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

Alle ore 13:00 CEST del 19 giugno 2026

Restituzione degli esiti della verifica dei requisiti curriculari e linguistici e lista dei candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico *(Sezione 6)*

30 giugno 2026

Test di accertamento delle conoscenze linguistiche (OOPT) *(Sezione 6)*

con iscrizione via e-mail da parte dei candidati:

9 giugno fino ad esaurimento posti

16 giugno fino ad esaurimento posti

Test di accertamento delle conoscenze linguistiche (OOPT) *(Sezione 6)*

su convocazione della Commissione dopo la restituzione degli esiti:

7 luglio 2026

9 luglio 2026

Pubblicazione graduatoria *(Sezione 7)*

13 luglio 2026, dalle ore 15:00

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 8)*

Dal 13 luglio 2026, ore 15:00 al 20 luglio 2026

Dichiarazione di interesse al primo recupero *(Sezione 9)*

Dal 13 luglio 2026, ore 15:00 al 20 luglio 2026

Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al PRIMO RECUPERO
(Sezione 9)

22 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) dei candidati recuperati *(Sezione 8)*

Dal 22 luglio 2026 al 29 luglio 2026

Pubblicazione posti disponibili ed elenco candidati ammessi al SECONDO RECUPERO
(Sezione 9)

31 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) dei candidati recuperati (Sezione 8)

Dal 31 luglio 2026 al 7 agosto 2026

Scorrimenti successivi su eventuali posti residui (Sezione 9)

Dal 25 agosto 2026 al 19 novembre 2026

Termine per conseguire la laurea per i candidati immatricolati che non ne sono in possesso

31 dicembre 2026

Eventuale selezione straordinaria in caso di posti ancora disponibili al termine delle procedure di recupero, su decisione del Corso di studi
Entro il 19 novembre 2026

È importante **consultare con regolarità** il servizio **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it e la casella di posta elettronica nome.cognome@studio.unibo.it al link www.unibo.it/LaMiaEmail, poiché sono gli unici strumenti per informare i candidati sull'andamento della loro situazione (graduatorie, recuperi, immatricolazioni ecc.).

2.3 Posti disponibili

I posti disponibili sono così distribuiti nelle **due selezioni** previste:

Prima selezione	Seconda selezione
- cittadini italiani/UE/non-UE equiparati: posti 35 - cittadini non-UE residenti all'estero: posti 25	cittadini italiani/ UE/non-UE equiparati: posti 15 più i posti non assegnati della I selezione

I cittadini non-UE residenti all'estero possono partecipare solo alla prima selezione.

I cittadini italiani, i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini non-UE equiparati possono partecipare sia alla prima selezione che alla seconda selezione.

I candidati che hanno già partecipato alla prima selezione possono iscriversi alla seconda selezione secondo le modalità indicate, senza dover versare di nuovo il contributo di partecipazione al concorso.

I posti riservati ai cittadini italiani/UE/non-UE equiparati non interamente coperti al termine del secondo recupero della prima selezione saranno messi a disposizione del medesimo contingente per la seconda selezione.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero non interamente coperti al termine del secondo recupero della prima selezione saranno messi a disposizione del contingente dei cittadini UE e non-UE equiparati dopo il 30 luglio 2026, a partire dal secondo recupero della seconda selezione.

In caso al termine di tutte le procedure di recupero della seconda selezione i posti disponibili non risultino coperti, su decisione del Corso di studi e del Dipartimento di Scienze Aziendali, potrebbe essere avviata una SELEZIONE STRAORDINARIA, aperta a **tutti** i candidati interessati.

In tal caso un apposito avviso sarà pubblicato in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) e sul sito del Corso di studi.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO

3.1 Destinatari

Questo bando è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella sezione 4 intende iscriversi a questo Corso.

Devono partecipare alla selezione anche i candidati con una precedente carriera universitaria (trasferimenti da altro Ateneo italiano, passaggi da altro corso di studi dell'Università di Bologna, opzione dal corrispondente ordinamento previgente alla laurea magistrale, candidati in possesso di altri titoli accademici oltre al titolo di accesso o che hanno svolto studi all'estero, rinunciatari e decaduti).

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso, purché alla scadenza per iscriversi alla selezione i candidati possiedano la classe di laurea o i crediti o esami previsti alla sezione 4.2.

In caso di ammissione e successiva immatricolazione, il titolo di primo ciclo richiesto per l'accesso deve comunque essere conseguito **entro il 31/12/2026**; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al corso, verifica nella sezione 8.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione in questo bando ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo .

Ai fini del presente bando, i candidati possono vedere a quale contingente appartengono visitando la pagina del Portale di Ateneo www.unibo.it/studentiinternazionali.

In particolare:

al punto 1) sono individuati i cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati;

al punto 2) sono individuati i cittadini non-UE residenti all'estero.

Informazioni utili per cittadini non-UE residenti all'estero e/o in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono riportate alle seguenti pagine del Portale:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/studenti-internazionali-come-prepararsi-alliscrizione>;

www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero.

I “**cittadini non-UE residenti all'estero**”, oltre a richiedere l'ammissione alla Laurea Magistrale in “Business Administration and Sustainability” **esclusivamente nella prima selezione**, ad essi riservata da questo bando, devono seguire le procedure per accedere alle Università italiane annualmente definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) pubblicate sul sito: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>

In particolare:

- devono **preiscriversi** sul sito www.universitaly.it e **richiedere il visto di ingresso per motivi di studio**;
- devono essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università italiana in corsi di secondo ciclo;
- i cittadini non-UE titolari di permesso di soggiorno in Italia per motivi di studio che abbiano **rinunciato** formalmente agli studi presso questa o altra Università italiana perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione; questi candidati dovranno ritornare nei Paesi d'origine e avviare le procedure di preiscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio tramite www.universitaly.it entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

3.4 Informazioni sui curricula

Gli studenti ammessi al Corso di Laurea magistrale in Business Administration and Sustainability, classe LM-77 potranno immatricolarsi in uno dei due curricula offerti:

- Business Administration (C62)
- Sustainable Food System Management (C63).

Non è previsto un numero di posti definito per curriculum nei due turni di selezione.

La scelta definitiva del curriculum è effettuata dai vincitori del concorso al momento dell'immatricolazione (sezione 8).

Dopo l'immatricolazione non è consentito il passaggio tra i curricula previsti, salvo che per eccezionali e motivate esigenze. Le richieste motivate vanno presentate nei termini pubblicati annualmente sul sito del Corso di studi.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in “Business Administration and Sustainability” occorre possedere:

- 1) il titolo di studio accademico richiesto (sezione [4.1](#));
- 2) specifici requisiti curriculari (sezione [4.2](#);
- 3) specifici requisiti linguistici (sezione [4.3](#));
- 4) un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (sezione [4.4](#)).

Occorre inoltre il collocamento in posizione utile in graduatoria nel limite dei **contingenti** di POSTI DISPONIBILI (vedi alla sezione [2.3](#)) in ciascuna selezione.

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a “Business Administration and Sustainability” presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta

con attenzione le informazioni di dettaglio su
www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi il corso di Laurea magistrale in " Business Administration And Sustainability" classe LM-77 occorre:

1) avere ottenuto una laurea italiana di primo ciclo nelle seguenti classi (ex DM 270/2004):

L-14	Scienze dei servizi giuridici
L-15	Scienze del turismo
L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-20	Scienze della comunicazione
L-25	Scienze e tecnologie agrarie e forestali
L-26	Scienze e tecnologie agro-alimentari
L-33	Scienze economiche
L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-GASTR	Scienze, culture e politiche della gastronomia

ovvero un titolo italiano dei previgenti ordinamenti (anteriori al DM 270/2004) o un titolo conseguito all'estero equivalente alle classi del DM 270/2004 sopra elencate.

2) oppure essere in possesso di una laurea italiana appartenente ad una classe differente da quelle sopra indicate al punto 1) ed avere acquisito complessivamente, entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione, 48 CFU (Crediti Formativi Universitari) in discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, dei quali almeno 30 CFU in settori scientifico-disciplinari (SSD) aziendali:

- ▶ SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari, SECS-P/13 Scienze Merceologiche, AGR/01 Economia ed Estimo Rurale;
- ▶ SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/04 Storia del Pensiero Economico, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/06 Economia Applicata, SECS-P/12 Storia economica, M-GGR/02 Geografia Economico-Politica
- ▶ SSD giuridici: IUS/01 Diritto privato, IUS/02 Diritto Privato Comparato, IUS/03

Diritto Agrario, IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/07 Diritto del lavoro, IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico, IUS/10 Diritto amministrativo, IUS/12 Diritto tributario, IUS/13 Diritto Internazionale, IUS/14 Diritto dell'unione europea

- ▶ SSD matematico-statistici: SECS-S/01 Statistica, SECS-S/02 Statistica per la Ricerca Sperimentale e Tecnologica, SECS-S/03 Statistica economica, SECS-S/04 Demografia, SECS-S/05 Statistica Sociale, SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MAT/06, Probabilità e Statistica Matematica, MAT/09 Ricerca Operativa, INF/01 Informatica

3) oppure possedere un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo: in tal caso la Commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito disciplinare degli studi svolti e le classi di laurea ex DM 270/04 sopra indicate al punto 1) o i crediti nei settori scientifico-disciplinari sopra elencati al punto 2).

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello almeno **B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese può essere soddisfatto mediante, in alternativa:

- ▶ presentazione nella candidatura di uno dei certificati di lingua inglese almeno di livello B2, tra quelli indicati nella “**Tabella AICLU**” sul sito del Centro Linguistico di Ateneo - CLA: <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>
Tali certificazioni saranno considerate valide solo se conseguite a partire dal **01/01/2023**, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore;
- ▶ il possesso di una certificazione (o autocertificazione in caso di istituzioni statali italiane) che attesti un titolo di studio di istruzione superiore o universitaria conseguito in lingua inglese;
- ▶ il possesso di un certificato (o autocertificazione in caso di Università statali italiane) che attesti il conseguimento di un esame o un'idoneità di lingua inglese almeno di livello B2, conseguiti a partire dal **01/01/2023**.

Si specifica che:

- è necessario che il certificato (o autocertificazione) riporti chiaramente il livello conseguito, diversamente non sarà possibile tenerne conto ai fini della valutazione;

- possono essere accettate certificazioni (o autocertificazioni) relative a test svolti presso i Centri linguistici di Ateneo anche se non sono registrate nella carriera dello studente, a patto che riportino chiaramente il livello conseguito;
- in caso di riconoscimento dell'esame/idoneità, non si fa riferimento alla data in cui il riconoscimento è stato registrato in carriera, ma alla data in cui è stato rilasciato il certificato o è stata svolta l'attività, da cui ha avuto origine tale riconoscimento (da documentare pertanto nella domanda).
- ▶ autocertificazione di un **test OOPT** attestante il livello B2 di conoscenza della lingua inglese sostenuto per altri corsi di studio dell'Università di Bologna non prima dell'**01/01/2023** (indicare la data di svolgimento e il corso di studio);
- ▶ attestazione o autocertificazione dello status di madrelingua inglese.

I candidati che siano sprovvisti di valida certificazione (o autocertificazione in caso di attività svolte presso istituzioni statali italiane) dovranno acquisire tale certificazione autonomamente entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione.

I candidati potranno sostenere un **TEST ONLINE DI ACCERTAMENTO LINGUISTICO, l'Oxford Online Placement Test – (OOPT)**, nelle date previste per ciascuna delle due selezioni nel calendario delle procedure e secondo le modalità indicate nella sezione 6.

ATTENZIONE:

- ogni studente potrà svolgere il test **una sola volta** tra le date organizzate dal Centro Linguistico di Ateneo dei Campus della Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini) nelle selezioni dell'a.a. 2026/27;
- il numero dei posti disponibili per ciascun test è limitato; quindi, si invitano i candidati ad iscriversi quanto prima nelle sessioni disponibili.

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di laurea magistrale in "Business Administration and Sustainability" è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari e linguistici delineati nelle Sezioni 4.1, 4.2 e 4.3 all'accertamento dell'adeguata preparazione personale, secondo quanto previsto nel Regolamento del Corso di studio:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/BusinessAdministration-Forli/programme>

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti da allegare alla candidatura, elencati nella sezione 5.

Per maggiori dettagli sulle modalità di svolgimento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e sui criteri della selezione a numero programmato, si rinvia alla sezione 6 del bando.

NOTA BENE: Sarà ritenuto in possesso di un'adeguata preparazione personale chi ha ottenuto una valutazione pari o superiore a 35/110.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni selezione (vedi [calendario delle procedure](#)) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Accedi a “Richiesta di ammissione”, seleziona “Laurea Magistrale” e scegli il corso “Business Administration and Sustainability” e la selezione.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

▶ **DOCUMENTI OBBLIGATORI:**

▶ **Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso** (Laurea di primo ciclo / Bachelor Degree) (vedi Sezioni [4.1](#) e [4.2](#)):

- *Se hai ottenuto **il titolo di studio di accesso o sei un laureando presso l'Università di Bologna**: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema. In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).*
Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza per iscriverti alla selezione.



Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo da conseguire / conseguito.

○ ***Se hai ottenuto o stai per conseguire il titolo di studio di accesso presso un altro Ateneo italiano:***

durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio di accesso. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, devi compilare la **tabella degli "Insegnamenti sostenuti"** relativa al titolo precedentemente indicato, inserendo gli insegnamenti ad uno ad uno, in modo dettagliato e preciso. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione al turno di selezione. Non è necessario allegare ulteriori documenti riguardanti gli insegnamenti sostenuti in carriera; ai fini della selezione faranno fede solo gli insegnamenti sostenuti dichiarati nella suddetta tabella.

○ ***se hai ottenuto il titolo di studio di accesso all'estero:*** allega copia del titolo di studio, corredato da transcript of records e Diploma Supplement (ove disponibile), rilasciati dall'Ateneo estero, con voti, crediti e informazioni sulla scala di valutazione.

Se non hai ancora conseguito il titolo accademico carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, è necessario compilare **la tabella degli "Insegnamenti sostenuti"** relativa al titolo precedentemente indicato, inserendo gli insegnamenti ad uno ad uno, in modo dettagliato e preciso.

Se tali documenti sono scritti in una lingua diversa dall'inglese o dall'italiano, dovranno essere corredati da una traduzione in inglese o italiano (anche eseguita direttamente dal candidato).

▶ **copia fronte e retro di un documento di identità valido.**

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese:* copia del passaporto;

▶ **DOCUMENTI FACOLTATIVI:**

▶ **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B2:** il candidato deve allegare uno dei certificati (o l'autocertificazione in caso di

attività svolta presso istituzioni statali italiane, di cui si prega di fornire i contatti per la verifica) oppure l'attestazione documentata di essere madrelingua inglese, secondo l'elenco riportato alla sezione 4.3 del bando.

- ▶ **Attestati comprovanti esperienze di studio all'estero oppure tirocini e/o esperienze lavorative nel paese di residenza o all'estero** (sono autocertificabili solo attività svolte presso istituzioni statali italiane, di cui si prega di fornire i contatti per la verifica).
- ▶ **Certificato GRE/GMAT/Focus**
- ▶ **Copia del permesso di soggiorno** se già in possesso; obbligatorio per cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE.
- ▶ Modulo per la **richiesta di adattamenti** per persone con disabilità e con DSA in caso di sostenimento del test OOPT. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

4. l'iscrizione alla selezione necessita del **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 50,00** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), salvo non sia stato già versato per una precedente selezione di questo bando.

Il contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato.

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Per avere supporto nell'utilizzo di **Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 2080301.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che hanno perfezionato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte, allegando i documenti richiesti ed effettuando il pagamento del contributo.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via e-mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione per l'ammissione alla Laurea magistrale in Business Administration and Sustainability comprende:

- **la verifica dei requisiti curriculari e linguistici**
- **la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.**

Saranno esclusi dalla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e dalla graduatoria i candidati che non risultino in **possesso dei requisiti curriculari e linguistici** di ammissione delineati alla sezione 4 del bando.

Gli esiti della verifica dei requisiti curriculari e linguistici sono pubblicati nelle seguenti date:

- ▶ **5 maggio 2026**, nella prima selezione
- ▶ **30 giugno 2026**, nella seconda selezione.

In particolare, i candidati non in possesso di almeno uno dei certificati (o autocertificazioni) o delle condizioni elencate alla sezione 4.3 del bando, potranno svolgere il **test OOPT (Oxford Online Placement Test) attestante il livello B2 di conoscenza della lingua inglese** organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dei Campus della Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini) **una sola volta** nell'ambito delle selezioni per l'a.a. 2026/27:

▶ **PER LA PRIMA SELEZIONE:**

- con richiesta scritta all'indirizzo e-mail didatticaforli.em.info@unibo.it **entro dieci giorni** dalla data di erogazione del test OOPT previsto nelle seguenti date e **FINO AD ESAURIMENTO POSTI**:
 - 10 marzo 2026 ore 9.30
 - 14 aprile 2026 ore 9.30
 - 21 aprile 2026 ore 9.30
- oppure, dopo la restituzione degli esiti della verifica dei requisiti di accesso, i candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico saranno convocati dalla Commissione esaminatrice a sostenere il TEST OOPT nelle seguenti date:

- 12- 14 maggio ore 9.30.

► **PER LA SECONDA SELEZIONE:**

- con richiesta scritta all'indirizzo e-mail didatticaforli.em.info@unibo.it **entro dieci giorni** dalla data di erogazione del test OOPT previsto nelle seguenti date e **FINO AD ESAURIMENTO POSTI**:
 - 9 giugno 2026 ore 9.30
 - 16 giugno 2026 ore 9.30
- oppure, dopo la restituzione degli esiti della verifica dei requisiti di accesso, i candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico saranno convocati dalla Commissione esaminatrice a sostenere il TEST OOPT nelle seguenti date:
 - 7 luglio 2026 ore 9.30
 - 9 luglio 2026 ore 9.30

Eventuali ulteriori date disponibili per sostenere l'OOPT saranno comunicate sul sito del corso di studi.

Il numero dei posti disponibili per ciascun test è limitato; quindi, si invitano i candidati ad iscriversi quanto prima nelle sessioni disponibili, senza attendere la convocazione da parte della Commissione esaminatrice.

Il test OPT si svolge ONLINE tramite la piattaforma Zoom.

Le procedure per l'accesso all'accertamento saranno inviate ai candidati un paio di giorni prima della data dell'accertamento, all'indirizzo e-mail istituzionale ([\(nome.cognome@studio.unibo.it\)](mailto:(nome.cognome@studio.unibo.it))); tale messaggio vale **come conferma della convocazione al test.**

La prova è suddivisa in **2 parti**: 1. Use of English (grammatica e vocabolario); 2. Listening. Il test OOPT sarà erogato da remoto simultaneamente per tutti i candidati, raccolti in un'aula virtuale, sotto la supervisione del personale del Centro Linguistico di Ateneo-CLA riunito in modalità telematica.

I risultati del test OOPT saranno visibili ai candidati al termine del test.

I candidati che raggiungeranno nel test OOPT di lingua inglese un livello di piazzamento uguale o superiore al B2, se in possesso dei requisiti curriculari, verranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Il test OOPT di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 non dà diritto ad alcun attestato e i risultati ottenuti saranno comunicati direttamente alla Commissione esaminatrice.

Per l'eventuale richiesta di adattamenti per sostenere il test OOPT da parte di candidati con disabilità e candidati con DSA occorre allegare alla candidatura l'apposito modulo compilato e la documentazione specialistica necessaria (sezione 5).

Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti su Studenti Online contattare l'Help Desk di Studenti Online.

Solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di inglese B2 verranno ammessi alla VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione consiste nella:

- **valutazione dei titoli**

La **valutazione dei titoli** avverrà per tutti i candidati sulla base dei documenti allegati online alla candidatura nei rispettivi turni di selezione ed elencati alla sezione 5 del bando.

Il punteggio IN CENTESIMI verrà attribuito secondo i criteri di seguito riportati:

1. Merito accademico: MAX 60 PUNTI

Il punteggio viene attribuito in base alla media ponderata dei voti degli esami sostenuti nel titolo di accesso cioè nella Laurea di primo ciclo / Bachelor Degree (o titolo equivalente), tenendo conto dei relativi CFU/ECTS, sia per i laureandi che per i laureati. In caso di titolo di accesso conseguito all'estero, la Commissione esaminatrice effettuerà la corrispondenza dei voti esteri nella scala italiana dei voti in trentesimi utilizzando ove possibile le tabelle di conversione ECTS (European Credit Transfer System).

Il punteggio viene attribuito in base alla media ponderata (anche per i laureati) secondo la seguente formula: $(\text{media ponderata} - 18) \times 60/12$.

2. Congruenza del Curriculum Accademico rispetto alla LM in "BUSINESS ADMINISTRATION AND SUSTAINABILITY": MAX 15 PUNTI

Il punteggio viene attribuito tenendo conto della qualità e della coerenza del percorso accademico svolto rispetto alle finalità del corso di studi.

In particolare, saranno premiati i candidati che hanno maturato crediti formativi universitari (CFU/ECTS) nei settori aziendale, economico, giuridico, matematico-statistico e del sistema agro-alimentare.

- 3. Esperienze lavorative** coerenti, svolte nel paese di residenza o estero, certificate o autocertificate solo se collegate a istituzioni statali italiane (opzionali): **MAX 5 PUNTI**.
In particolare, sono attribuiti:
- 0,5 punti per ogni mese di tirocinio e/o esperienza lavorativa svolta nel paese di residenza su tematiche inerenti al corso di studi;
 - 1 punto per ogni mese di tirocinio (anche con il programma Erasmus per tirocinio) e/o esperienza lavorativa svolta all'estero (rispetto al paese di residenza) su tematiche inerenti al corso di studi.
- 4. Esperienze di studio all'estero** (opzionali): **MAX 10 PUNTI**
Sono attribuiti fino a 10 punti per esperienze di studio a livello universitario all'estero certificate (o autocertificate solo se collegate a Università statali italiane).
- 5. Possesso di un certificato GRE/GMAT/Focus** (opzionale): **MAX 10 PUNTI**
I punti saranno attribuiti in base allo score ottenuto ai soli candidati che si posizionano almeno al 50° percentile come punteggio ottenuto.

I candidati che non raggiungono il **punteggio minimo di 35/100** sono esclusi dalla graduatoria e dall'ammissione al corso di studi.

I candidati che supereranno positivamente la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione saranno collocati come IDONEI nella graduatoria finale della selezione col punteggio ottenuto nella fase di valutazione dei titoli.

I soli candidati idonei possono essere inclusi nella graduatoria per l'ammissione alla Laurea magistrale in "Business Administration and Sustainability", classe LM-77, secondo l'ordine del punteggio ottenuto e saranno dichiarati VINCITORI della selezione coloro che rientrano nel numero di posti disponibili.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Si procede ugualmente alla selezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza di ogni turno sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili. La selezione avrà infatti la finalità di verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

7. GRADUATORIE

7.1 Commissione esaminatrice

La verifica dei requisiti curriculari e linguistici di accesso e dell'adeguatezza della personale preparazione, sulla base dei documenti allegati dai candidati, sarà svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali composta da cinque membri effettivi, scelti fra il personale Docente e Ricercatore afferente al corso di Laurea magistrale.

7.2 Pubblicazione delle graduatorie

Al termine di ogni selezione, verrà compilata una graduatoria generale di merito, fino alla copertura dei posti disponibili, secondo le modalità e i criteri definiti in questo bando.

Le graduatorie saranno pubblicate in data:

25 maggio 2026, dalle ore 15.00 per la prima selezione;

13 luglio 2026, dalle ore 15.00 per la seconda selezione;

in **Studenti Online**, all'indirizzo www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta di ammissione alla selezione, come unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Attenzione: i candidati saranno presenti nelle graduatorie con l'indicazione della matricola provvisoria assegnata su **Studenti Online** con l'iscrizione alla selezione, senza altri dati anagrafici (nome, cognome).

Trovi la matricola provvisoria accedendo a **Studenti Online** nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione *"Richieste in corso"*, clicca sul link *"vedi dettaglio"* e sul file *"riepilogo dati inseriti"*. Se partecipi a entrambe le selezioni, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni selezione a cui partecipi.

8. IMMATRICOLAZIONE, TRASFERIMENTO, PASSAGGIO DI CORSO

8.1 Immatricolazione

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [calendario delle procedure](#), se risulti vincitore nella graduatoria devi immatricolarti, seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona **"Laurea Magistrale"**, di seguito il corso di studio **"Business Administration and Sustainability"** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate,

3. durante la procedura online di immatricolazione devi indicare il **curriculum a scelta tra "BUSINESS ADMINISTRATION" e "SUSTAINABLE FOOD SYSTEM MANAGEMENT"** per il piano di studi;
4. **paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it),
5. dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della richiesta di immatricolazione su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

8.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, accedere alla rete Wi-Fi, alle risorse bibliotecarie e didattiche online e ai LABIC del Campus, utilizzare l'app MyUnibo, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo di accesso **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.
Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.
Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla Segreteria studenti del Campus di Forlì la **copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione**.
- ▶ **Se hai la cittadinanza italiana o di altro paese UE e hai un titolo estero**, verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.
- La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.
- Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo *"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*.
- Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, Campus di Forlì, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria studenti del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero"*) per mostrare la documentazione in originale.
- ▶ **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.
- La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.
- Dovrai caricare su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*, oltre ai documenti del titolo di studio, la **copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione**. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento con la Segreteria studenti del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero"*) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE:** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. In ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai: **preiscriverti** su www.universitaly.it e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio. Verifica inoltre la documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto. Dovrai caricare su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del **visto di ingresso per studio**. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento con la Segreteria studenti del Campus di Forlì (in **Studenti Online** scegli "Prenotazioni", quindi *"Forlì Student Administration Office - Documents submission desk - Segreteria Studenti di Forlì - Sportello consegna titolo di studio estero"*) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. I controlli sono effettuati dalla Segreteria studenti del Campus di Forlì dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di **stampare il badge**.



Per gli studenti stranieri immatricolati è altresì necessario dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. A coloro che non risultano in possesso di questo requisito sarà inserita in carriera l'attività formativa "Italian Language for International Students" con l'obbligo di ottenere l'idoneità prima della laurea.

8.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

8.2 Candidati attualmente iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il trasferimento

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [calendario delle procedure](#), tali candidati vincitori o recuperati devono:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **iscriversi** al corso di laurea magistrale “**BUSINESS ADMINISTRATION AND SUSTAINABILITY**” seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 8.1](#) e **indicando l’Università italiana e il corso di studi di provenienza**;
- **pagare** la prima rata di tasse o in alternativa la monorata attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo italiano di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre presso l’Ateneo di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza la Segreteria Studenti di Forlì richiederà anche il pagamento della specifica indennità di trasferimento; per i dettagli consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

8.3 Candidati attualmente iscritti ad altri corsi di studio dell’Università di Bologna (Passaggi / opzioni)

➤ I candidati già iscritti ad altro Corso di studi dell’Università di Bologna che risultano vincitori o vengono recuperati nella **PRIMA** e nella **SECONDA SELEZIONE** devono:

- **iscriversi al nuovo Corso di studi** seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 8.1](#) e pagare la prima rata di tasse (o in alternativa la monorata) attraverso la piattaforma

PagoPA, **entro i rispettivi termini perentori per immatricolarsi** previsti nel calendario delle procedure.

INOLTRE, **a partire dal termine iniziale dei passaggi del 22 luglio 2026 ed entro il termine perentorio del 7 agosto 2026**, devono compilare online la **domanda di passaggio di corso** seguendo le istruzioni presenti in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

In particolare, devono:

1. **clickare su “Passaggio di corso”** e inserire i dati richiesti;
2. **pagare l’indennità di passaggio**, il cui importo è consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

➤ **Invece**, i candidati già iscritti ad altro Corso di studi dell’Università di Bologna che vengono **recuperati a partire dal 22 luglio 2026**, devono compilare online la **domanda di passaggio di corso** seguendo le istruzioni presenti in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **entro i termini perentori per immatricolarsi** previsti nel calendario delle procedure.

In particolare, devono:

1. **pagare la prima rata** di tasse (o in alternativa la monorata) del nuovo anno accademico sul Corso di studi di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. compilare online la **domanda di passaggio di corso** in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **clickando su ‘Passaggio di corso’** e inserendo i dati richiesti;
3. **pagare l’indennità di passaggio**, il cui importo è consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

In entrambi i casi, gli studenti potranno sostenere attività didattiche presso il Corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio, mentre presso il Corso di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso.

8.4 Contemporanea iscrizione

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi nel tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (sezione 8.1).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno in Italia per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università italiana, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite il Portale University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

9. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per partecipare alla procedura di recupero, nei termini perentori indicati per ogni turno di selezione nel [calendario delle procedure](#) i candidati idonei collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori del **proprio** turno di selezione devono:

- accedere a **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it;
- **dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile nel dettaglio della richiesta di ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria;
- verificare l'avvenuta richiesta accedendo nuovamente in **Studenti online** al dettaglio della richiesta di ammissione: il sistema mostrerà **la data della richiesta e una ricevuta della richiesta presentata**.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero posti.

I candidati idonei che non chiederanno di essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

Il numero dei posti ancora disponibili e l'elenco dei candidati recuperati saranno pubblicati, come unico mezzo di pubblicità legale, in **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta di ammissione alla selezione, nelle date indicate per ogni turno di selezione nel [calendario delle procedure](#).

Attenzione: i candidati saranno presenti nell'**elenco dei candidati recuperati** con l'indicazione della matricola provvisoria assegnata su **Studenti Online** con l'iscrizione alla selezione, senza altri dati anagrafici (nome, cognome).

I candidati ammessi al recupero sono tenuti ad immatricolarsi **nei termini perentori indicati per ogni turno di selezione** nel [calendario delle procedure](#) secondo le modalità di cui alla sezione 8.

Prima selezione

Dichiarazione di interesse: dal 25 maggio 2026, dalle ore 15:00 al 3 giugno 2026

Primo recupero - Pubblicazione dei posti disponibili e dei candidati ammessi: 5 giugno 2026

Primo recupero – Immatricolazione dei candidati ammessi: dal 5 giugno 2026 al 12 giugno 2026

Secondo recupero - Pubblicazione dei posti disponibili e dei candidati ammessi: 16 giugno 2026

Secondo recupero – Immatricolazione dei candidati ammessi: dal 16 giugno 2026 al 23 giugno 2026

Per il solo contingente dei cittadini non-UE residenti all'estero in caso di ulteriori posti vacanti nel periodo **dal 24 giugno 2026 al 30 luglio 2026**, si procederà con il recupero dei candidati idonei che abbiano dichiarato interesse ad essere recuperati nel periodo previsto, dal 25 maggio 2026, dalle ore 15:00 al 3 giugno 2026, secondo l'ordine di graduatoria. I candidati ammessi all'immatricolazione riceveranno un messaggio nella casella di posta istituzionale coi termini perentori loro assegnati per iscriversi e un avviso sarà pubblicato in **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta di ammissione alla selezione.

Seconda selezione

Dichiarazione di interesse: dal 13 luglio 2026, dalle ore 15:00 al 20 luglio 2026

Primo recupero - Pubblicazione dei posti disponibili e dei candidati ammessi: 22 luglio 2026

Primo recupero – Immatricolazione dei candidati ammessi: dal 22 luglio 2026 al 29 luglio 2026

Secondo recupero - Pubblicazione dei posti disponibili e dei candidati ammessi: 31 luglio 2026

Secondo recupero – Immatricolazione dei candidati ammessi: dal 31 luglio 2026 al 7 agosto 2026

In caso di ulteriori posti vacanti nel periodo **dal 24 agosto 2026 al 19 novembre 2026**, si procederà con il recupero dei candidati idonei che abbiano dichiarato interesse ad essere recuperati nel periodo previsto, dal 13 luglio 2026, dalle ore 15:00 al 20 luglio 2026, secondo l'ordine di graduatoria. I candidati ammessi all'immatricolazione riceveranno un messaggio nella casella di posta istituzionale coi termini perentori loro assegnati per iscriversi e un avviso sarà pubblicato in **Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it, nel dettaglio della richiesta di ammissione alla selezione.

10. TASSE E BENEFICI

10.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

10.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

10.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso / opzione, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

10.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

11. A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni relative al Bando di ammissione e al corso di studio:

Segreteria Studenti di Forlì

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Sportello virtuale <https://sportelli.unibo.it/services/18>

E-mail segforli@unibo.it

<https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Programme Coordinator dott.ssa Mara Donati

Piazzale della Vittoria, 15 - 47121 Forlì

e-mail mara.donati@unibo.it

Per altri contatti: <https://corsi.unibo.it/2cycle/BusinessAdministration-Forli/contacts>

Tutor del corso

e-mail didatticaforli.em.tutorclambafood@unibo.it

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di **Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 2080301.

Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni di studenti internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti di Forlì

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Sportello virtuale <https://sportelli.unibo.it/services/18>

E-mail segforli@unibo.it

<https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Per altre informazioni per studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International Desk (Bologna)

Via Marsala 49/A - Bologna

E-Mail internationaldesk@unibo.it

Per altri contatti: www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Corsi di lingua italiana per studenti internazionali:

CLA - Centro Linguistico di Ateneo

Sede di Forlì, Via Lombardini 5, 47121 Forlì

E-mail cla.segreteria.forli@unibo.it

Per altri contatti: <https://centri.unibo.it/cla/it/contatti>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per altri contatti www.unibo.it/Tasse

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per altri contatti <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

I contatti di **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DEL CAMPUS DI FORLÌ** sono reperibili alla pagina

<http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus>.

PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3-6 aprile 2026
- 1° maggio 2026
- 1-2 giugno 2026
- dal 10 al 14 agosto 2026
- 7-8 dicembre 2026
- 24 dicembre 2026
- Dal 4 al 6 gennaio 2027

- giovedì 4 febbraio 2027 (festa Patrona città di Forlì)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

12. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di studi alla pagina "Admission".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021 e sue successive modifiche e integrazioni in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani, responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, tel. +39 0543 374815

LA DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Dott.ssa Antonella Mattioli
